

**Metodika Sociálního fondu regionu Brdy-Vltava pro poskytování finančního příspěvku z rozpočtu fondu poskytovatelům sociálních a návazných služeb a posouzení žádosti o finanční příspěvek v oblasti podpory poskytování sociálních a návazných služeb s působností v regionu Brdy-Vltava.**

**Část I**

**Úvodní ustanovení**

1. Brdy-Vltava o.p.s. stanovuje pro účely řízení o poskytnutí finančního příspěvku a pro účely posouzení žádostí o tento příspěvek z rozpočtu Sociálního fondu regionu Brdy-Vltava (dále SF B-V) následující Metodiku SF B-V pro poskytování finančního příspěvku poskytovatelům sociálních a návazných služeb poskytovaných v regionu Brdy-Vltava a posouzení žádostí o finanční příspěvek (dále jen “metodika”).
2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na příspěvek, stanovení maximální výše příspěvku. Metodika dále obsahuje pokyn pro stanovení optimální a reálné výše příspěvku a stanovuje kompetence a role SF B-V a blíže upravuje kompetence výběrové komise při hodnocení služeb s regionální působností a postup stanovení výše příspěvku, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání příspěvku.
3. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních a návazných služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok, shromážděn/kumulován v SF B-V.

**Část II**

**Zaměření podpory, účel příspěvek**

1. Příspěvek ze SF B-V se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních a návazných služeb v souladu se zpracovaným Komunitním plánem sociálních služeb regionu Brdy-Vltava.
2. Příspěvek ze SF B-V se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních a návazných služeb včetně fakultativních úkonů.

**Část III**

**Vymezení některých pojmů**

1. Příspěvkem se rozumí peněžní prostředky ze SF B-V poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel.
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci.
3. Poskytovatelem návazných služeb se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje návazné služby a služby vycházející z aktuálních potřeb území Brdy-Vltava v souladu

s platným Komunitním plánem sociálních služeb regionu Brdy-Vltava.

4. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociálních a návazných služeb, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o příspěvek ze SF B-V na podporu poskytování sociálních a návazných služeb.
5. Poskytovatelem se rozumí SF B-V, který poskytuje finanční prostředky a je zřizován jako účelový fond společnosti Brdy-Vltava o.p.s. Také vyhláší a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání.
6. Příjemcem příspěvku se rozumí poskytovatel sociálních a návazných služeb, v jehož prospěch bylo o poskytnutí příspěvku ze SF B-V poskytovatelem rozhodnuto.
7. Žadostí o příspěvek ze SF B-V se rozumí žádost poskytovatele sociálních a návazných služeb o příspěvek ze SF B-V v oblasti podpory poskytování sociálních a návazných služeb na předepsaném formuláři.
8. Příspěvkovou komisí se rozumí komise ustanovená ze zástupců poskytovatelů sociálních a návazných služeb, obcí regionu Brdy-Vltava a dalších přispěvatelů do SF B-V. Příspěvková komise vyhláší a schvaluje výzvu k předkládání žádosti o finanční příspěvek a celkovou alokaci finančních prostředků k rozdělení, včetně hodnotících kritérií pro daný rok.
9. Hodnotitelem se rozumí výběrová komise ustanovená ze zástupců poskytovatelů sociálních služeb, obcí a přispěvatelů z řad soukromého sektoru. Dále je v textu použit pouze pojem „hodnotitel“.
10. Výběrová komise rozděluje a schvaluje výši finančního příspěvku jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na základě hodnotících kritérií definované výzvou.
11. Kontrolu čerpání finančního příspěvku z SF B-V provádí kontrolní komise, ustanovená ze zástupců poskytovatele příspěvku, obcí a přispěvatelů z řad soukromého sektoru.
12. Kontrolní komise provádění kontroly u poskytovatelů sociálních a návazných služeb ohledně využití poskytnutého příspěvku ze SF B-V.
13. Reálným návrhem podpory se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel určí s ohledem na disponibilní prostředky.
14. Kritérii hodnocení se rozumí soubor kritérií
15. Smlouvou o poskytnutí příspěvku se rozumí smlouva uzavřená mezi poskytovatelem příspěvku a příjemcem.
16. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze SF B-V se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená smlouvou, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
17. Zadržetím peněžních prostředků poskytnutých ze SF B-V se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze SF B-V ve stanoveném termínu.
18. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do SF B-V.
19. Veřejnými financemi se rozumí veřejné finanční prostředky poskytnuté od obcí a z veřejného

rozpočtu.

20. Neveřejnými financemi se rozumí finance poskytnuté od podnikatelů a ostatních neveřejných subjektů.

#### Část IV

##### Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvek ze SF B-V

1. Na příspěvek ze SF B-V není právní nárok.
2. O příspěvek může požádat a příspěvek lze poskytnout pouze poskytovateli sociálních a návazných služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních a návazných služeb, nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách), či v jiném rejstříku fyzických a právnických osob. Dále jen žadatelé.
3. Podmínkou poskytnutí příspěvku je realizace poskytovaných sociálních a návazných služeb na území regionu Brdy-Vltava o.p.s.
4. Příspěvek lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních a návazných služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociálních a návazných služeb deklarována žadateli formou čestného prohlášení při podání žádosti.
5. Příspěvek je poskytován bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.
6. Příspěvek ze SF B-V se poskytovateli sociálních a návazných služeb poskytuje na úhradu nákladů sociálních a návazných služeb (viz část IV, bod 8 této metodiky).
7. Poskytovatel sociálních a návazných služeb nesmí z poskytnutého příspěvku ze SF B-V poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
8. Z poskytnutého příspěvku lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje):
  - a) **osobní náklady (kód 001)** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost či poskytování sociálních a návazných služeb (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance<sup>1</sup>, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b, d, e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám<sup>2</sup>, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

<sup>1</sup> Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální a návazné služby.

<sup>2</sup> Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) **provozní náklady (kód 002)**, které jsou potřebné pro poskytování sociálních a návazných služeb, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

ba) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40 000,-Kč,

bb) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000,- Kč,

bc) spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

bd) **služby (kód 003):**

- energie,
- telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
- nájemné,
- právní a ekonomické služby,
- opravy a udržování,
- školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních a návazných službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociálních a návazných služeb, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociálních a návazných služeb na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociálních a návazných služeb za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociálních a návazných služeb.
- zdravotnické úkony poskytované mimo § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

9. Z poskytnutého příspěvku poskytovatel sociálních a návazných služeb nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):

a) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

- b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
  - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky,
  - d) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
  - e) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociálních a návazných služeb, např. pro terénní pečovatelskou službu,
  - f) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociálních a návazných služeb) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
  - g) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
  - h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54, 5 V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel příspěvek.
  - i) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli služby zasílány,
  - j) na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
  - k) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
13. V SF B-V. budou rozlišeny zvlášť veřejné finanční prostředky a neveřejné finanční prostředky od přispěvatelů.
14. Náklady budou rozděleny do třech kódů. Kód 001 osobní náklady, kód 002 provozní náklady, kód 003 služby.
15. Příspěvek poskytnutý na základě smlouvy lze použít od 1. 1. nejpozději do 31. 12. roku, na který je příspěvek poskytnut, neurčí-li rozhodnutí o poskytnutí příspěvku jinak.

#### Část V

##### Žádost poskytovatele sociálních a návazných služeb o poskytnutí příspěvku ze SF B-V

1. Příspěvková komise vyhláší a schvaluje výzvu k předkládání žádosti o finanční příspěvek a celkovou alokaci finančních prostředků k rozdělení, včetně hodnotících kritérií pro daný rok,
2. Výzva bude vyhlášována zvlášť na čerpání prostředků SF B-V, které byly získány:



- a) z veřejných zdrojů
  - b) z neveřejných zdrojů
3. Příspěvek ze SF B-V na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociálních a návazných služeb o poskytnutí příspěvku ze SF B-V (dále jen „žádost“). Žádost poskytovatel sociálních a návazných služeb vyplní a podá na příslušném formuláři a prokazatelně doručí poskytovateli příspěvku.
  4. Každý poskytovatel sociálních a návazných služeb podává pouze jednu žádost.
  5. Žádost o finanční příspěvek je uvedena v příloze č. 2. Žadatel je povinen k žádosti o finanční příspěvek doplnit rozpočet na sociální službu, který je uveden v příloze č. 3.
  6. Žádost obsahuje tyto údaje:
    - a) identifikační údaje o předkládající organizaci – poskytovateli sociálních a návazných služeb (název organizace, adresu organizace, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
    - b) údaje o poskytovaných sociálních a návazných služeb, na které je požadován příspěvek ze SF B-V:
      - a. název a stručný popis sociálních a návazných služeb,
      - b. forma poskytování sociálních a návazných služeb,
      - c. cílová skupina uživatelů sociálních a návazných služeb,
      - d. místo poskytování sociálních a návazných služeb,
      - e. působnost sociálních a návazných služeb,
      - f. období poskytování sociálních a návazných služeb,
      - g. personální zajištění poskytovaných sociálních a návazných služeb,
      - h. rozpočet sociálních a návazných služeb – plán na rok, na který je žádána příspěvek,
    - c) čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti, prohlášení ve vztahu k článku IV bodu 4 této metodiky). Čestné prohlášení se nachází v příloze č. 4.
    - d) poskytovatel sociálních a návazných služeb je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
  6. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu uveřejněném na webových stránkách poskytovatele příspěvku.

## Část VI

### Základní principy hodnocení a posouzení žádosti o příspěvek

1. Výběrová komise posuzuje žádosti, rozděluje a schvaluje výši finančního příspěvku jednotlivým poskytovatelům sociálních a návazných služeb na základě hodnotících kritérií definované výzvou.
2. Hodnocení žádostí provádějí hodnotitelé vždy s cílem posouzení veškerých dostupných informací o daných sociálních a návazných službách, na niž je příspěvek požadován. Dostupnými

informacemi jsou:

- a) vlastní žádost o příspěvek, konkrétní oblast informací, které jsou uvedeny dále v této metodice,
  - b) informace uvedené na webových stránkách žadatele,
3. Hodnotitelé hodnotí žádost o příspěvek v souladu s principy poskytnutí finančního příspěvku, kterými jsou:
- a) vyloučení střetu zájmů – hodnotitel zejména nesmí mít pracovně právní ani jiný obdobný vztah k žadateli, jehož žádost o dotaci hodnotí;
  - b) rovnost kritérií hodnocení pro všechny žadatele v daném druhu sociálních a návazných služeb;
  - c) optimální návrhy příspěvku jsou stanoveny v souladu s metodikou a s prioritami pro financování sociálních a návazných služeb.

### Část VII

#### Kritéria pro posouzení žádosti a požadavku na dotaci

<b>1. Sociální a návazné služby budou v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb regionu Brdy-Vltava</b>	20 bodů
<b>2. Historie organizace</b>	
nad 10 let	10 bodů
5-10 let	8 bodů
1-5 let	5 bodů
<b>3. Aktivní účast na vytváření Komunitního plánu sociálních služeb Brdy-Vltava</b>	10 bodů

maximálně 40 bodů - minimálně 35 bodů pro přijetí žádosti

### Část VIII

#### Projednáání a schválení výše příspěvku

1. Žádosti o dotaci projednává a posuzuje výběrová komise poskytovatele. Členy výběrové komise jsou zástupci poskytovatelů sociálních služeb, obcí a příspěvů z řad soukromého sektoru. Výběrová komise stanovuje konečnou výši příspěvku jednotlivým poskytovatelům sociálních a návazných služeb.

### Část IX

#### Uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku

1. V případě, že poskytovatel sociálních a návazných služeb neprovede finanční vypořádání poskytnuté příspěvku za předcházející rok, na který byl příspěvek poskytnut, nemusí být vydáno rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na příslušný rok.

2. Po schválení rozpočtu SF B-V pro daný rok vydá poskytovatel, na základě hodnotícího procesu a schválení výše příspěvku, písemné rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.
3. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvek svým podpisem stvrzuje ředitelka Brdy-Vltava o.p.s.
4. Příspěvek ze SF B-V je poskytována na stanovený účel vymezený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
5. Příspěvek ze SF B-V se poskytuje převodem z účtu poskytovatele příspěvku na běžný účet příjemce.
6. Přidělený příspěvek je vyplácen jednorázově na běžné účty poskytovatelů sociálních a návazných služeb. Do 20 dnů od podpisu smlouvy.
7. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na příspěvek.

### Část X

#### Sledování, kontrola a finanční vypořádání příspěvku

1. Kontrolní komise provádí kontroly u poskytovatelů sociálních a návazných služeb ohledně využití poskytnutého příspěvku ze SF B-V.
2. Příjemce příspěvku, odpovídá za hospodárné a efektivní použití příspěvku v souladu s účelem, na který byla příspěvek poskytnut.
3. Při čerpání příspěvku je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních a návazných služeb, které jsou uvedeny v této žádosti.
4. Příjemce příspěvku je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociálních a návazných služeb a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
6. Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušných sociálních a návazných služeb v účetnictví příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.
7. Příjemce příspěvku je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutému příspěvku. Příjemce příspěvku je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (např. evidenční číslo žádosti).
8. Příjemce příspěvku je povinen písemně informovat zaměstnance SF B-V o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
  - a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),



b) podstatné změny v rozpočtu sociálních a návazných službách,

c) změna bankovního účtu příjemce,

d) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociálních a návazných služeb,

Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem je uveden v příloze č. 5 k této metodice.

9. Příjemce příspěvku je povinen na žádost SF B-V bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními a návaznými službami.
10. Příjemce příspěvku je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
11. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce příspěvek povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání příspěvku ze SF B-V a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení příspěvku se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44 a zákona o rozpočtových pravidlech.
13. Příjemce příspěvku je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutému příspěvku ze SF B-V na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.
14. Příjemce příspěvku je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
15. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání příspěvku nebo neprovedení finančního vypořádání příspěvku je důvodem pro nepřidělení příspěvku na další rok.
16. Příjemce příspěvku je povinen provést finanční vypořádání poskytnutého příspěvku do 30 dnů od ukončení smlouvy. Příjemce vyplní soupisku účetních dokladů a doloží kopie účetních dokladů (výplatnice mezd, kopie faktur a účetních dokladů) na které byl příspěvek poskytnut. Vzor Formuláře pro vyúčtování finančního příspěvku příjemcem je uveden v příloze č. 6 k této metodice.
17. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byl příspěvek poskytnut, je příjemce příspěvek povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část příspěvku na účet, z něhož byl příspěvek vyplacen, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí SF B-V další kroky k vymáhání těchto prostředků.

## Část XI

### Přílohy k metodice

- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku
- Příloha č. 2 – Žádost o finanční příspěvek
- Příloha č. 3 – Rozpočet na sociální službu
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o finanční příspěvek
- Příloha č. 5 – Formulář pro oznámení změn příjemce
- Příloha č. 6 – Formulář vyúčtování finančního příspěvku
- Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva

## Část XII

### Závěrečná ustanovení

Tato metodika nabývá účinnosti dnem podpisu ředitele Brdy-Vltava o.p.s.